

לאגודת רנה קאסן דרוש/ה – מדריכ/ה צהרון

הגדרת תפקיד:

התוכנית פועלת בבתי הספר בכיתות א-ד ברחבי העיר ונותנת מענה עבור הילדים שנהנים מפעילויות העשרה ומחוגים בתחומי הספורט והיצירה.

התפקיד כולל בנוסף גם עבודה משרדית של ניהול תקציב ושירות לקוחות.

תיאור התפקיד:

- מתן שירות אישי להורים לילדים ולגורמים בית סיפריים
- הפעלות והכנת שיעורי בית עם הילדים
- ניהול הכיתה בשעות אחה"צ

היקף המשרה:

עבודה 5 ימים בשבוע א-ה החל מהשעה 16:30-00:13. כולל עבודה בימי חופשה (חנוכה, פורים, פסח, ל"ג בעומר, אסרו חג שבועות).
התחייבות להשתתף בהשתלמות מקצועית ע"פ דרישת המעסיק.

דרישות התפקיד:

- בעל/ת ניסיון במסגרת חינוכית פורמלית/ לא פורמלית בגילאי ביי"ס יסודי- חובה.
- ניסיון בהדרכה – חובה.
- יחסי אנוש מצוינים, שירותיות ויכולת עבודה תחת לחץ – חובה.
- תפיסה חינוכית מגובשת ואהבה לתחום החינוך וההדרכה.

כישורים ומיומנויות:

- אופי יזמי וכישורי ניהול
- אחריות, סדר וכושר ארגון
- יכולת עבודה בצוות
- מוסר עבודה גבוה ואמינות
- נכונות למציאת פתרונות יצירתיים לבעיות מורכבות
- ידיעת השפה העברית על בוריה.

בכל מקום בו הפניה היא בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה המודעה מיועדת לשני המינים.
קו"ח יש לשלוח אל: jobs@renecassin.org.il | נושא המייל **משרה 1018**

לתשומת ליבכם - רק פניות מתאימות תענינה.