

## לאגודת רנה קאסן דרושה/ה רכז/ת צהרון

### הגדרת תפקיד:

ריכוז, תיאום ואחריות על הפעלת פעילות בצהרונים ניצנים - 'צהרי יום להעשרה' לשנת הלימודים תשע"ט. התוכנית פועלת בבתי הספר בכיתות א-ד ברחבי העיר ונותנת מענה עבור הילדים שנהנים מפעילויות העשרה ומחוגים בתחומי הספורט והיצירה.

**התפקיד כולל בנוסף גם עבודה משרדית של ניהול תקציב ושירות לקוחות.**

### תיאור התפקיד:

- ארגון וניהול המרכז שבאחריותו.
- הפעלת מדריכים תכנון פעילויות וניהול התקציב.
- ארגון פרויקטים ואירועים קהילתיים.
- מתן שירות אישי להורים לילדים ולגורמים בית סיפריים
- קיום קשר שוטף עם מדריכים, הורים וילדים וכל הקשורים לתחומי אחריותו.

### היקף המשרה:

עבודה 5 ימים בשבוע א-ה החל מהשעה 16:30-13:00. כולל עבודה בימי חופשה ( חנוכה, פורים, פסח, ל"ג בעומר, אסרו חג שבועות).  
התחייבות להשתתף בהשתלמות מקצועית ע"פ דרישת המעסיק.

### דרישות התפקיד:

- בעל/ת ניסיון בניהול מסגרת חינוכית פורמלית/ לא פורמלית בגילאי ביי"ס יסודי- חובה.
- ניסיון בהדרכה – חובה.
- יחסי אנוש מצוינים, שירותיות ויכולת עבודה תחת לחץ – חובה.
- תואר ראשון אקדמי בתחום החינוך/ מדעי החברה/תעודת הוראה – יתרון.
- תפיסה חינוכית מגובשת ואהבה לתחום החינוך וההדרכה.
- יכולת ניהול צוות עובדים.

### כישורים ומיומנויות:

- אופי יזמי וכישורי ניהול
- אחריות, סדר וכושר ארגון
- יכולת עבודה בצוות
- מוסר עבודה גבוה ואמינות
- נכונות למציאת פתרונות יצירתיים לבעיות מורכבות
- ידיעת השפה העברית על בוריה.

בכל מקום בו הפניה היא בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה המודעה מיועדת לשני המינים.  
קו"ח יש לשלוח אל: [jobs@renecassin.org.il](mailto:jobs@renecassin.org.il) | נושא המייל **משרה 1018**

**לתשומת ליבכם - רק פניות מתאימות תענינה.**